

REGULAMIN DYŻURU WAKACYJNEGO w Samorządowym Przedszkolu Nr 145 w Krakowie w roku szkolnym 2023/2024

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez Przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy do 25 dzieci.
4. Zasady rekrutacji:
 - a) Pierwszeństwo mają dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola Nr 145 w Krakowie (LIPIEC- dzieci z II lokalizacji, SIERPIEŃ- dzieci z Przedszkola przy ul. Poronińskiej). Zapisy dzieci z Przedszkola 145 na inny miesiąc, niż ten, w którym dyżur pełni przedszkole, do którego dziecko uczęszcza, jest możliwe dopiero w miarę wolnych miejsc w późniejszym okresie- pierwszeństwo mają te dzieci, które nie są zapisane na dyżur w miesiącu dyżuru placówki, do których uczęszczają.
 - b) Dzieci z przedszkoli zamkniętych na dwa miesiące na terenie Dzielnicy X
 - c) Dzieci z przedszkoli zamkniętych na dwa miesiące na terenie Krakowa;

OBOWIĄZUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ.

5. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola decyduje Dyrektor.
6. Samorządowe Przedszkole nr 145 w Krakowie w roku szkolnym 2023/2024 pełni dyżur wakacyjny w dniach :
 - **01.07.2024- 31.07.2024- Przedszkole 145, II lokalizacja**
 - **01.08.2024- 31.08.2024- Przedszkole główne przy ul. Poronińska 7**
7. Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny
 - a) Złożenie *Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny* w sekretariacie Przedszkola w wyznaczonym terminie,

- b) Przestrzeganie zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług Przedszkola;
 - c) Przestrzeganie obowiązujących w Przedszkolu: Statutu, Procedur i Regulaminów;
 - d) Przestrzegania zasad przyprawiania dzieci w czasie niezakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków, tj. do godziny 8.30;
 - e) Wniesienia opłat za korzystanie z usług Przedszkola (opłaty za pobyt) w wyznaczonym terminie.
8. Rodzic ma obowiązek poinformowania Dyrektora o rezygnacji z przyznanego miejsca **najpóźniej do 30.06.2024 r**
9. Jeśli dziecko będzie odbierane przez osoby inne niż rodzice/opiekunowie prawni, , należy załączyć *Upoważnienie innych osób do odbioru dziecka z Przedszkola w trakcie dyżuru wakacyjnego*
10. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, upoważnieni przez dyrektora pracownicy przedszkola, mają prawo prosić osoby odbierające dziecko o okazanie dokumentu tożsamości.
11. Terminarz rekrutacji na dyżur wakacyjny
- a) **26.02.2024- 01.03.2024 r.** - składanie *Wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny* przez rodziców dzieci z Samorządowego Przedszkola nr 145 w sekretariacie Przedszkola;
Przedszkole 145, II lokalizacja- zapisy na LIPIEC
Przedszkole 145, ul. Poronińska- zapisy na SIERPIEŃ

Poniedziałek, środa, czwartek, piątek- 8.00- 14.00
Wtorek- 8.00- 17.00
 - b) **28.03.2024 r. – ogłoszenie listy wolnych miejsc na dyżur**
 - c) **3.04 - 9.04.2024 r** – składanie *Wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny* przez rodziców dzieci z innych przedszkoli (w miarę wolnych miejsc) lub z innych lokalizacji Przedszkola 145 w godzinach 8.00- 14.00 w sekretariacie Przedszkola.
 - d) Wnioski z innych przedszkoli powinny być wypełnione, potwierdzone przez przedszkole macierzyste (pieczętka przedszkola macierzystego)
 - e) Pierwszeństwo mają dzieci z Samorządowego Przedszkola Nr 145. Decyduje kolejność zgłoszeń.
 - f) W przypadku dzieci z innych przedszkoli również decyduje kolejność zgłoszeń

- g) **15.04.2024 r.** – ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny;